

Fonctions de Direction des Structures D'appui à la Coordination en Santé (CAFDSTAC)

Module 2 : MANAGEMENT ET PROJET

© **Public&Pré-requis** : Cf Fiche introductive du Parcours Complet

Réf

PROPOSITION

En lien direct avec le module introductif, il s'agit pour les apprenants de faire le lien entre les différents outils d'analyse et de décision, les concepts (stratégie, qualité, organisation du travail, communication managérial) et l'animation d'une équipe au quotidien.

© Objectifs de ce module :

A l'issue de la formation, les apprenants seront à même de :

- Identifier les points de comparaison entre le management d'un projet et le management de l'équipe au quotidien.
- Choisir son projet
- Concevoir un projet, planifier les actions à mener et de les mettre en œuvre dans le cadre de leurs activités.
- Piloter le projet.

© Programme

Séquence 1 : Les outils de mise en œuvre du changement

Durée : 2 jours

Contenu

Quelques définitions

- Le management par les objectifs
- Le management de projet
- Le management des compétences

Le projet

- Quelques définitions
- Un mode d'organisation extraordinaire et temporaire
- L'intérêt du projet dans les entreprises : flexibilité, transversalité, coordination, développement de compétences nouvelles

La relation maître d'ouvrage / maître d'œuvre : un système de délégation particulier

La posture du chef de projet

- Un mode de management d'équipe hors hiérarchie
- Une légitimité fondée sur la compétence managériale
- Des responsabilités inhérentes aux objectifs du projet.

Méthodologie :

Validation du choix du projet individuel en séminaire. Chaque participant prépare selon la grille proposée un projet choisi en fonction de ses objectifs personnels de progrès.

Discussion-débat en salle :

- Identification des positions et attributions des participants
- Comparaison et expérience des participants sur la conduite de projet et le management.

Séquence 2 : Ingénierie du projet

Durée : 3 jours

Contenu

Composer l'équipe projet

- Les instances de pilotage
- Les critères de choix des acteurs
- Les modalités de sélection
- L'utilité des lettres de mission

La notion d'objectif

- Les caractéristiques d'un objectif
- La pertinence des objectifs vis-à-vis des projets de l'établissement et de l'implication des collaborateurs de l'équipe
- L'objectif donneur de sens. La délégation
- La typologie des objectifs
- Fixer des objectifs ambitieux et réalistes

Définir les activités à réaliser et organiser le travail

- Evaluer la charge de travail :
- Identifier les ressources disponibles et les compétences
- Décider de l'attribution des activités aux personnes en fonction des objectifs collectifs et individuels et des caractéristiques des personnes
- Favoriser les échanges et le partage d'expérience
- Les outils à disposition
- L'importance de la traçabilité des opérations

Planifier dans le temps pour atteindre les objectifs fixés

- La fixation des délais
- le planning de GANTT

Première application : étude de cas sur l'ingénierie d'un projet

Le suivi et l'évaluation du projet :

- La construction des tableaux de bord
- Le rôle du chef de projet
- Le bilan par retour d'expérience.

Méthodologie :

- Présentation travaux d'inter séquence : Chaque participant va présenter au groupe pendant 5 mn l'action qu'il a menée, les réussites et les difficultés rencontrées.
- Discussion-débat en salle.
- Etudes de cas en sous-groupe.
- Retour d'expérience et capitalisation des acquis pour le management au quotidien.

⊙Intervenante :

Morgane BERNARD consultante organisation, RH et stratégie

⊙ Méthodologie pédagogique de la formation

Cette formation est basée sur les méthodes andragogiques. Nous postulons que pour l'apprenant adulte, l'acquisition de savoir- faire opératoires et relationnels impose :

- De savoir où il va pour assimiler : le sujet doit être introduit, les objectifs pédagogiques rigoureusement annoncés, il faut mettre en avant le lien logique entre les différentes phases de la formation
- De comprendre les raisons de la formation pour être motivé : les actions doivent être justifiées et acceptées par les apprenants
- De s'appuyer sur son expérience pour se retrouver : la connaissance doit sembler surgir des connaissances passées, être une adaptation de ce qui est déjà connu, l'animation de la formation doit être interactive

Ainsi les méthodes pédagogiques de cette formation sont issues de la démarche inductive, l'alternance entre concepts, exercices d'application, mises en situation, débats et confrontations. Le questionnement des apprenants est constitutif des apports théoriques.

La temporalité de la situation de formation est pensée comme support et prétexte à l'apprentissage, y compris le temps de l'évaluation des acquis.

⊙Modalités d'évaluation

- Cf Fiche introductive du Parcours Complet

Intra
inter


Durée 5 jours
Lieu de la formation : Nous consulter



FORMAT différence est un organisme habilité à proposer des actions de DPC évalué favorablement par la commission scientifique indépendante des professions paramédicales et médicales pour la période 2016-2021.

N° d'enregistrement : 1361

FORMAT différence, 26 av. Tolosane – bât L – 31520 Ramonville Saint Agne – Tel : 05 61 00 71 75
contact@formatdifférence.org – www.formatdifférence.org – SIRET 510 245 863 00012 – APE 8559A – NDE 73 31 05 30831

Adhérent  et Membre du réseau des organismes de formation

